



УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 71
«Лучик» г.Орска»

г. Орск – 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 71 «Лучик» г.Орска» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения – муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 71 «Лучик» г. Орска» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации программ дошкольного образования, осуществления физического и психического, интеллектуального, художественно-эстетического и социального развития, а также обеспечения всестороннего гармоничного развития воспитанников.

1.2 Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 71 «Лучик» г.Орска». Сокращённое наименование: МДОАУ «ДСКВ № 71» г.Орска».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация.

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

- главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- комитета по управлению имуществом г. Орска – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- управления образования администрации г. Орска – в части установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.5 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.6 Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7 Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета финансовому управлению администрации города Орска.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9 Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.10 Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 462404, Оренбургская область, г. Орск, ул. Новосибирская, дом № 64 «А».

1.11 Учреждение имеет структурное подразделение, расположенное по адресу: 462404, Оренбургская область, г. Орск, пр. Ленина, дом № 50 «А».

1.12 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет предоставление бесплатного, общедоступного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация программы дошкольного образования различной направленности.

2.2.2. Воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2.3. Оказание платных услуг при наличии условий в Учреждении:

- дополнительных образовательных: «Цветоведение», «Вокал», «Тестопластика», «Основы хореографии», обучение работе с бумагой в технике оригами, «Художественная лепка», обучение игре в шахматы, «Гимнастика», «Игра на музыкальных инструментах», «Обучение чтению», «Театрализация», «Занимательная математика», «Предшкольная подготовка», «Азбука общения», обучение английскому языку, коррекционно-развивающие занятия с педагогом (учитель-логопед, дефектолог, педагог-психолог), развивающие занятия по курсу «Фитбол «Весёлый мяч»; степ-аэробика;

- дополнительных: лечебный массаж, фитовитаминотерапия, оздоровительная гимнастика.

2.3. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;

- воспитание и обучение;

- обеспечение охраны здоровья воспитанников;

- удовлетворение потребностей потребителей в получении дошкольного образования;

- познавательно-речевое, физическое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие дошкольников;
- формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, коррекция имеющихся недостатков в развитии;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, ради которых оно создано:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия данных документов.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из бюджета. Дополнительные платные услуги оказываются по желанию социума и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и регулируются Решением Орского городского Совета депутатов Оренбургской области «Об организации и порядке предоставления дополнительных платных услуг (с прейскурантом цен) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Орска».

2.9. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении, если в нем созданы соответствующие консультационные центры.

3.1.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.1.6. Учреждение использует формы, средства, методы обучения и воспитания, обеспечивающие гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.1.7. Виды реализуемых образовательных программ – образовательные программы дошкольного образования.

Направленность образования – дошкольное образование, осуществляемое в группах, имеющих общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.9. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется образовательным Учреждением самостоятельно.

3.1.10. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансировать её виды исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ согласно санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

3.1.11. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

3.1.12. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.1.13. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.2. Участники образовательного процесса, их права и обязанности:

3.2.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.

3.2.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2.3. При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) имеют права знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими функционирование Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей). При зачислении ребенка в Учреждение родители (законные представители) заключают договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении.

3.2.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития (речи);
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных услуг.

3.2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно условий для организации обучения и воспитания детей;
- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность

3.2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.2.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечить в полном объеме реализацию преподаваемых предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья. Соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- правом участвовать в управлении Учреждением;

- правом работать в педагогическом совете, выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские) в пределах реализуемой образовательной программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- правом участвовать в разработке учебных планов, календарных учебных графиков;

- свободой преподавания, свободой выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность, свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, правом на творческую инициативу, правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно – телекоммуникационным сетям и базам, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- правом участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения (обсуждать правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива, избирать и быть избранным в Совет Учреждения);
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- правом требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени в неделю (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- правом на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- правом на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- правом на государственное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами органов местного самоуправления.

3.2.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписаниями занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.3. Комплектование:

3.3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, комплектование Учреждения детьми в возрасте от 2 месяцев до 3 лет осуществляется при наличии необходимых условий, создаваемых администрацией Учреждения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

3.3.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении.

3.3.3. Во внеочередном порядке в Учреждение принимаются:

- дети судей;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной пожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа граждан, проходящих службу в

дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики воинских частях и органах;

- дети прокуроров и следователей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- иные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

В первую очередь в Учреждение принимаются:

- дети сотрудников УМВД;
- дети военнослужащих;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети студентов, обучающихся на очном отделении;
- иные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.3.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из проектной мощности.

3.3.6. Наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм.

3.3.7. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, болезни и очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний период на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей.

3.3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3.9. Иные работники Учреждения:

3.3.9.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

3.3.9.2. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3.3.9.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3.10. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице заведующего и работником. Для работников работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

3.3.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и по нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.3.13. При приеме на работу представляются документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

3.4. Охрана труда.

С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда Российской Федерации за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда:

3.4.1. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсациях;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организациях, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.4.2. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.3.1. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.3.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.3.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.3.4. Принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

4.3.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.3.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

4.3.9. Организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

4.3.11. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.12. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

4.3.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.14. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.3.15. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4.3.16. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, назначаемый на должность главой города Орска и (или) уполномоченным им лицом.

4.4.1. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании.

4.4.2. Руководителю (заведующему) Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.4.3. Руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.4. Компетенция заведующего Учреждением:

4.4.4.1. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.4.2. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы и представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительными соглашениями, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет и Наблюдательный совет.

4.6. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения (далее – Общее собрание).

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению заведующего Учреждением;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим направлением на утверждение Учредителю;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение порядка проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- предложение кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

4.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

4.8.1. Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждением:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения (учебный план, календарный учебный график);
- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- оказывает содействие деятельности педагогических объединений;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей;
- обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует педагогических работников к награждению;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

4.8.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.8.3. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.8.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.9. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образования и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет Учреждения.

4.9.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.9.2. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Учреждения;
- заведующий Учреждением;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены из числа социальных партнеров Учреждения, общественных деятелей, депутатов различных уровней, работников образовательных учреждений, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и организаций, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

4.9.3. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Учреждения:

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета;
- представитель учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается Учредителем.

4.9.4. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей

доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

4.9.5. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- утверждает Программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования;
- устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- рассматривает вопросы по здоровьесбережению участников образовательного процесса;
- принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, профессионально-общественную экспертизу образовательных программ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;
- утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;
- ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет Учредителю.

4.9.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

4.11. Одним из коллегиальных органов управления Учреждением является Наблюдательный совет.

4.12. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

4.12.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 3 (три) человека, в том числе представитель комитета по управлению имуществом г.Орска, – 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 (три) человека;
- представители работников Учреждения - 3 (три) человека.

4.12.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

4.12.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.12.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.12.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.12.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.12.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях,

могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, а также по представлению органа местного самоуправления.

4.12.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.12.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.12.11. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

4.12.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.12.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.12.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.12.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.12.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.12.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.12.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.12.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.12.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.12.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.12.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.12.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.12.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества

в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

4.12.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.12.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.12.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.12.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.12.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.12.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.12.20.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.12.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.12.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12.23. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.12.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по требованию члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.12.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.12.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.12.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по

вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.12.29. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.12.30. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом г. Орска.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

5.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и подлежат обособленному учету.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения выполняемого Учреждением муниципального задания.

5.16. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, организациями. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов управления и представительных органов работников Учреждения.

6.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательного процесса размещаются на сайте Учреждения.

6.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в соответствующие коллегиальные органы управления Учреждением.

6.8. Коллегиальные органы управления Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения.

6.9. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов управления Учреждением не содержит согласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с коллегиальными органами управления Учреждением, может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования).

6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

7.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.4. Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Орска.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.10. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Устав Учреждения принят на Общем собрании работников Учреждения «10» января 2017г. Протокол № 1.

Председатель _____ Е.С.Вовк

Секретарь _____ В.И.Давлетшина

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 24 (двадцать четыре) листа
Заведующий МДО У № 71

P. Bobk E.C.

18.7. 1891



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128301

Владелец Вовк Елена Сергеевна

Действителен с 25.10.2022 по 25.10.2023