

«Принято»
Решением педагогического совета
МДОАУ №71 «Лучик»
Протокол №3
от 20.01.2021

«Утверждаю»
Заведующий МДОАУ №71 «Лучик»
Вовк Е.С.
Приказ 22 от 20.01.2021г.

Мнение Совета родителей
МДОАУ №71 «Лучик» учтено
Протокол №2
от 20.01.2021

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №71
«Лучик» г.Орска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», Уставом МДОАУ №71 и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 71 «Лучик» г.Орска» (далее – МДОАУ №71) и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют режим организации образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) МДОАУ №71.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса, обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся (воспитанников) и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений МДОАУ №71.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте в сети интернет и в открытом доступе на информационном стенде МДОАУ №71.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) МДОАУ №71 должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяются Уставом МДОАУ №71.

2.2. МДОАУ №71 работает с 07.00 ч. до 19.00 часов, Группы функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов), полного дня (10,5-12 часовогого пребывания), 5 дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. 2.3. Прием обучающихся (воспитанников) в МДОАУ №71 осуществляется с 07.00 - до 8.15 часов.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из МДОАУ №71 до 19:00 часов.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законных представителей) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра», о том, что привели ребенка в МДОАУ №71 здоровым Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу, самостоятельно, оставлять ребенка на территории МДОАУ №71. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в МДОАУ №71 в установленное время, до 08.00 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в МДОАУ №71, родителя (законным

представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

2.6. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий МДОАУ №71 более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.7. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МДОАУ №71, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставление образовательных услуг.

2.8. В случае невозможности прихода ребенка в МДОАУ №71 необходимо до 08.15 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия. В случае отсутствия ребенка в МДОАУ №71 по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) в течение длительного периода, необходимо написать заявление на имя руководителя (заведующего) МДОАУ №71 о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.9. Накануне прихода ребенка после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в МДОАУ №71 накануне или до 08.15 текущего дня.

2.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся (воспитанниках), утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.11. Ко всем работникам МДОАУ №71 необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию МДОАУ №71.

2.13. Запрещается забирать обучающего (воспитанника) из МДОАУ №71, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии. На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из МДОАУ №71, оформляется нотариально заверенное заявление.

2.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в нотариально заверенном заявлении.

2.15. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на МДОАУ №71.

2.16. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МДОАУ №71 и перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории МДОАУ №71. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию МДОАУ №71.

2.17. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Режим образовательного процесса

3.1 Образовательный процесс в МДОАУ №71 осуществляется в соответствии с:

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- образовательной программой дошкольного образования МДОАУ №71

3.2. В МДОАУ №71 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии.

В МДОАУ № 71, осуществляющего образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе, созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, включающих в себя использование специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

3.3. Продолжительность занятий составляет:

- для детей в возрасте от 2 до 3 лет – 10 минут;
- для детей в возрасте от 3 до 4 лет – 15 минут;
- для детей в возрасте от 4 до 5 лет – 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – 30 минут;

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. При организации образовательного процесса организуются каникулы - в марте, согласно календарному учебному графику. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.4. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого

учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.5. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В МДОАУ №71 обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день (в первой и второй половине дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 Си скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МДОАУ №71 отмены данного режимного момента.

4.4. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращаются.

4.5. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа при благоприятных погодных условиях образовательная деятельность детей может переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи

5.1 . В распорядке дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать обучающегося (воспитанника) возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4. Запрещается приносить в МДОАУ №71 любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

6. Организация дневного сна в МДОАУ №71

6.1. Дневной сон детей в МДОАУ №71 организуется в спальных комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время и составляет не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна.

6.3. Продолжительность сна для детей от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Безопасность обучающихся (воспитанников) в МДОАУ №71 обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 7.3. МДОАУ №71 несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию МДОАУ №71, обеспечивая сопровождение детей из числа работников МДОАУ №71 и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4. Выход детей за территорию МДОАУ №71 допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.
- 7.5. Два раза в год (осень – весна), в МДОАУ №71 проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МДОАУ №71 не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеуказанные вещи.
- 7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в МДОАУ №71.
- 7.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей МДОАУ №71, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории МДОАУ №71, на детей, гуляющих без присмотра на территории МДОАУ №71, сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников МДОАУ №71 для обеспечения безопасности.
- 7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МДОАУ №71 жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.
- 7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОАУ №71 острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, косметические средства.
- 7.12. Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы администрация МДОАУ №71 ответственности не несет.
- 7.13. В МДОАУ №71 запрещается:
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях МДОАУ №71;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных МДОАУ №71;

- въезжать на территорию МДОАУ №71 на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории МДОАУ №71;
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории МДОАУ №71 без разрешения администрации.

7.14. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю (заведующему) МДОАУ №71.

7.15. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.16. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОАУ №71 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.17. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

8. Здоровье обучающихся (воспитанников)

8.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты установленной формы) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в МДОАУ №71 медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОАУ №71 здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в журнал «Утреннего фильтра», где родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОАУ №71 не принимаются.

8.5. В случае если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю (заведующему) Учреждения.

8.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).

Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до

прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.7. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 28.03.2003 дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулеза в МДОАУ №71 с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям либо направляет ребенка в дезинфекционное учреждение. Ребенка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом медицинскому работнику дошкольного образовательного учреждения, который проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.8. В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в МДОАУ №71 только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.9. В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в МДОАУ №71.

8.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все обучающиеся (воспитанники) один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет МДОАУ №71 (СанПиН 2.4.3648-20).

8.11. В МДОАУ №71 в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.12. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.13. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель (заведующий) МДОАУ №71, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.14. Профилактические прививки в МДОАУ №71 проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.15. В МДОАУ №71 запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законными представителями) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в МДОАУ №71.

8.16. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;

- последнее посещение МДОАУ №71;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в МДОАУ №71, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника)

9.1. Ребенка необходимо приводить в МДОАУ №71 в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2 Обучающийся (воспитанник) должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОАУ №71 родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания:

- наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья.

Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах; родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятия физкультурой в зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь, футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги; одежда ребенка должна быть простой и удобной, не следует надевать ребенку узкие брюки или колготки, а также одежду, сковывающую движения;
- в целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией;
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - в летний период года каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор;
 - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОАУ №71 ответственности не несет.

Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.8. Перед тем, как вести ребенка в МДОАУ №71 родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений.

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В зимнее время года дети должны быть обеспечены варежками (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть). Также в зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) Учреждения

10.1. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

10.1.1. Образование, гарантированное государством;

10.1.2. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолога – медико-педагогической коррекции;

10.1.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;

10.1.4. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

10.1.5. Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.6. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.7. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное образовательное в соответствии с требованиями существующего законодательства;

10.1.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.9. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.10. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.11. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

10.1.12. Обучающиеся (воспитанники), испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психологической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.13. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.2. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный

учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава МДОАУ №71, правил внутреннего распорядка обучающихся(воспитанников);
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МДОАУ №71.

10.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации, Уставом МДОАУ №71, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор).

10.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.4.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) по образовательным программам дошкольного образования.

10.4.2. Дисциплина в МДОАУ №71 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) МДОАУ №71 не допускается.

10.4.4. Поощрения обучающихся (воспитанников) МДОАУ №71 проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде: грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с условиями, прописанных в положениях о проводимых мероприятиях).

11. Защита обучающихся (воспитанников)

11.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю МДОАУ №71 обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

12.2. Настоящие Правила утверждаются руководителем (заведующим) МДОАУ №71 на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю (заведующему) МДОАУ №71.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю (заведующему) МДОАУ №71 с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное

нарушение, руководитель (заведующий) имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решения руководителя (заведующего) МДОАУ №71 родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128301

Владелец Вовк Елена Сергеевна

Действителен С 25.10.2022 по 25.10.2023