

«Согласовано»

Общим собранием работников
МДОАУ «ДСКВ № 71 «Лучик» г.Орска»
Протокол № 4 от 04.08.2021г.

«Утверждаю»

Заведующий
МДОАУ «ДСКВ № 71 «Лучик» г.Орска»
Вовк Е.С.
Приказ № 38 от 10.08.2021г.

**Положение
об Управляющем совете
МДОАУ «Детский сад комбинированного вида № 71 «Лучик» г.Орска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете МДОАУ «ДСКВ № 71 «Лучик» г.Орска» (далее по тексту Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МДОАУ «ДСКВ № 71 «Лучик» г.Орска» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Управляющий совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом ДОУ.

2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедуру выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представители от работников ДОУ. Члены Управляющего совета ДОУ избираются сроком на 3года.

2.3. В состав Управляющего совета входят руководитель ДОУ, а также делегируемый представитель Учредителя.

2.4. В состав Управляющего совета могут входить кооптированные члены из числа социальных партнеров ДОУ, общественных деятелей, депутатов различных уровней, работников образовательных учреждений, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и организаций, заинтересованных в функционировании и развитии учреждения.

2.5. Количество членов Управляющего совета от 9 человек.

2.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

2.7. Члены совета из числа работников ДОУ избираются общим собранием работников ДОУ. количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

2.8. Заведующий ДОУ после получения списка избранных членов Совета извещает членов Управляющего совета в трехдневный срок.

2.9. Заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт с утверждением состава Управляющего совета и проводит первое заседание Управляющего

совета.

2.10. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны на пост председателя Совета.

2.11. Председатель, заместитель председателя, секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах без оплаты.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Компетенция Управляющего совета:

3.1.1. Разработка и принятие программы развития ДОУ.

3.1.2. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего правила приема воспитанников в ДООУ.

3.1.3. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение.

3.1.4. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала ДООУ.

3.1.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ.

3.1.6. Согласование сдачи ДООУ в аренду закрепленного за ним движимого и недвижимого имущества.

3.1.7. Заслушивание отчетов заведующего по итогам учебного и финансового года.

3.1.8. Рассмотрения вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ.

3.1.9. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и функционирование структурных подразделений ДООУ.

3.1.10. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации работы с официальным сайтом ДООУ в сети Интернет, в том числе устанавливающий ответственных лиц за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентация их деятельности.

3.1.11. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего оказание платных образовательных услуг, в части не урегулированной Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ.

3.2. Разработка и принятие локального нормативного акта, нормами которых регулируются вопросы учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а также порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДООУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. График заседаний Управляющего совета принимается Управляющим советом.

4.3. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего Совета, Учредителя, заведующего ДООУ).

4.4. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4.5. Решение Управляющего совета считается правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом голоса могут принимать участие лица, не являющие членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член Управляющего совета обладает правом одним голосом. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя заседания.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.10. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Решения Управляющего совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативно-правовым актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.3. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДОУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДОУ ОТ ИМЕНИ ДОУ

6.1. Коллегиальные органы управления ДОУ вправе самостоятельно выступить от имени ДОУ, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущие материальные обязательства.

6.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления ДОО устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ.

6.3. Коллегиальные органы управления ДОО вправе выступать от имени ДОО на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем ДОО в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Решения Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.2. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется от начала календарного года

7.3. Протоколы Управляющего совета хранятся в Учреждении 3 года.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действительно со дня его утверждения до отмены действия или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128301

Владелец Вовк Елена Сергеевна

Действителен с 25.10.2022 по 25.10.2023