

«Утверждаю»

Заведующий МДОАУ «ДСКВ № 71

«Лучик» г.Орска»

Вовк Е.С.

Приказ №

от

30.12.2022

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МДОАУ «ДСКВ № 71 «Лучик» г.Орска»
НА 2023 г.г.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОАУ «ДСКВ № 71 «Лучик» г.Орска»

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	Постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения	Заведующий	В течение года

	законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников учреждения - совещаниях при руководителе - педагогических советах - собраниях для родителей		По мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
1.10	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий	При приеме на работу
1.11	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Заведующий	В течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Октябрь - ноябрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки и буклетов для родителей: «Как противодействовать коррупции», «Это важно знать!», «Если у Вас требуют взятку»	Ответственный	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	Октябрь
3.4.	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОАУ № 71	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	Апрель
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещение на нем информации о деятельности ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	Старший воспитатель	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности, ежегодного отчета по самообследованию.	Заведующий	Май
4.5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Заведующий	По мере поступления
4.6.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	Заведующий	В течение года
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно
6. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
6.1.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности работников информировать о возникновении	Заведующий	Не реже 2 раз в год

	конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также об ответственности в соответствии со ст. 6.29 КоАП РФ		
6.2.	Проведение занятий с сотрудниками по формированию в МДОАУ № 71 негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей по положениям законодательства о противодействии коррупции	Заведующий	Не реже 2 раз в год
6.3.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками МДОАУ № 71 поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Заведующий	Постоянно
7. Противодействие коррупции при проведении закупок для нужд учреждения			
7.1.	Проведение анализа ситуации с размещением закупок для нужд МДОАУ №71	Заведующий	По мере необходимости
7.2.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги),купаемую для нужд МДОАУ №71	Единая комиссия по закупкам	По мере необходимости
7.3.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд МДОАУ № 71, внедрение и применение электронных технологий при размещении закупок	Заведующий	В течение года
7.4.	Размещение на сайте zakupki.gov.ru информации о торгах, где заказчиком является МДОАУ № 71	Ответственный	Согласно графика проведения торгов